



מדינת ישראל

משרד האנרגיה

קול קורא 12/2022

בקשות להשתתפות כספית של משרד האנרגיה בכנסים, ימי עיון ותערוכות

1. כללי

- 1.1. לצורך קידום ופיתוח התחומים עליהם ממונה משרד האנרגיה (להלן: "המשרד"), מעוניין המשרד לקבל מעת לעת, בקשות להשתתפות בכנסים, תערוכות וימי עיון העוסקים בתחומי אחריותו של המשרד (להלן "הכנסים").
- 1.2. קיום כנסים, תערוכות וימי עיון, מקומיים או בינלאומיים, הנערכים במהלך כל השנה הם אמצעי חשוב לחיזוק הקשר בין אנשי המקצוע בתחומי אחריותו של המשרד לבין המשרד. כמו כן, אלו מקדמים, בין היתר, את הידע בקרב הקהילה העוסקת בתחומים אלו, את הטכנולוגיות החדשות ובמקרה של כנסים בינלאומיים- את הקשר החשוב בין אנשי המקצוע בארץ למומחים מחו"ל.
- 1.3. לצורך כך, מפרסם המשרד קול קורא זה-במטרה לקבל בקשות להשתתפות המשרד בכנסים, ימי עיון ותערוכות בתחומי פעילותו, אשר יתקיימו בישראל או בחוץ לארץ.
- 1.4. ככלל, השתתפות המשרד בכנס, תהיה עד לסכום של 100,000 ₪ או 100 ₪ עבור כל משתתף, הנמוך מביניהם (סכומים אלו כוללים מע"מ) ובלבד שסכום ההשתתפות המקסימלי של המשרד לא יעלה על 50% מעלויות הכנס, זאת לאחר ניכוי הוצאות אשר לדעת המשרד אינן קשורות ישירות לנושא הכנס או אינן חיוניות לו. והכל בכפוף לקיומו של מקור תקציבי עבור הנושא.
- 1.5. למשרד שמורה הזכות להשתתף בתנאים שונים מהתנאים האמורים לעיל, זאת במקרים חריגים שיקבלו את אישור ועדת המרכזים של המשרד, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו.
- 1.6. כמו כן, למשרד שמורה הזכות לשנות תנאי קול קורא זה מעת לעת ואחריות מגישי הבקשות לבדוק את מסמכי הקול קורא בטרם הגשת הבקשה.

2. תחומי העניין בהם ישתתף המשרד:

- 2.1. המשרד מזמין בזה להציע הצעות להשתתפותו בכנסים, בתחומים הבאים:
 - 2.1.1. אנרגיה נקייה ומתחדשת, תחבורה נקייה, רשת החשמל, מים ואנרגיה, התייעלות אנרגטית, מחצבים, רעידות אדמה, תחליפי הדלקים, רכב חשמלי, חדשנות, האגירה, המימן, והפחתת פליטות בתחום האנרגיה בכלל.
 - 2.1.2. אנרגיה מקיימת לרבות התייעלות באנרגיה וחיסכון באנרגיה.
 - 2.1.3. דלק, תחליפי דלק לתחבורה, לייצור חשמל, גפ"מ, מימן, ביו-גז ועוד.
 - 2.1.4. שימושים בגז הטבעי, לרבות, LNG, CNG, GTL, תעשיות מבוססות גז טבעי ועוד.

עמוד 1 מתוך 17 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

רח' בנק ישראל 7 ת.ד. 36148 ירושלים 9195021, טל': 074-7681764
דוא"ל: itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט: www.energy.gov.il



- 2.1.5. פעילויות הקשורות למשק החשמל הרלוונטיים לפעילות המשרד, ובכלל זה רשת חכמה, ניהול הרשת, ניהול טעינה ומיקרו-גריד.
- 2.1.6. הגנה (פיזית וסייבר) על תשתיות אנרגיה ומים.
- 2.1.7. חיפושי נפט וגז טבעי בים וביבשה ובכלל זה טכנולוגיות חיפושים, פיתוח והפקה והיבטים סביבתיים של פעילות זו.
- 2.1.8. משק המים.
- 2.1.9. מדעי הים והאדמה.
- 2.1.10. כל תחום, הקשור במישרין או בעקיפין לפעילות המשרד, ויש בקיום האירוע המוצע בכדי לתרום להתפתחות וקידום התחום.

3. תנאי סף להגשת בקשת השתתפות כספית:

- א. על המציע להיות מלכ"ר, עמותה או גוף ציבורי, לרבות: מוסד אקדמי, מוסד מחקר, אגודה מדעית ישראלית או בינלאומית, גוף ממשלתי, מוסד ציבורי או רשות מקומית הרשומים בישראל.
- ב. הכנס מיועד ל-50 משתתפים, לכל הפחות.
- ג. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף להצעה:

- I. **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה). אישור שהוצא על ידי רואה חשבון – עליו לשאת תאריך עד שנה קודם לתאריך ההצעה. אישורים אלה ייבדקו ויאומתו ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.
- II. **תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב למכרז **כנספח א'**.
- ד. על מציע שהוא עמותה או אגודה שיתופית, לצרף להצעתו אישור תקף בדבר ניהול תקין, מהרשם הרלוונטי לעניין. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומן של העמותה או החל"צ, לא נדרש אישור ניהול תקין אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי, בהתאם [להחלטת ממשלה מס' 460, "הסדרת פעילות מיזם המידע 'גיידסטאר' לשם חיזוק תשתית החברה האזרחית בישראל ותיקון החלטת ממשלה"](#).
- ה. על המציע לצרף אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בו.
- ו. על המציע להגיש ע"ג **טופס הבקשה המצורף כנספח ב'** לקול קורא זה במייל וכן בעותק קשיח את התוכנית הראשונית של הכנס, תוך פירוט המידע המבוקש והצעתו להשתתפות המשרד בכנס. **למען הסר ספק, מובהר, כי המשרד אינו חייב לקבל הצעה כלשהי לפי קול קורא זה והוא רשאי להקטין, להגדיל או לבטל את התקציב המיועד לצורך נושא זה, וכן לנהל מו"מ עם המציע, לעניין דרישות המשרד וסכום השתתפותו.**

4. התנאים לקבלת ההצעה על ידי המשרד



- א. אישור השתתפות כספית של המשרד בכנס, מותנה בתנאים הבאים:
- 1) אישור ועדת המכרזים של המשרד, בהתאם להוראות קול קורא זה.
 - 2) לא קיימת מגבלה חוקית להשתתפות כספית של המשרד בכנס.
 - 3) היה והבקשה תכלול מרכיבים עבור שימוש בסמליל המשרד יידרש גם אישור ועדת פרסום וחסויות במשרד.
 - 4) בכל הנוגע לתוכנית הכנס והשתתפות פעילה של עובדי המשרד בו, יש לפעול לקבלת אישורים בהתאם להנחיית היועמ"ש 1.1700 בעניין מתן חסויות על ידי עובדי ציבור.

- ב. ההצעה הכוללת את התוכנית הראשונית של הכנס **תוגש חודשיים לפחות** לפני קיומו. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה שלא במועד הנדרש או שייחסרו בהן מסמכים מבוקשים.
- ג. בעת הגשת ההצעה, המציע ייחתום על ההסכם בנוסח המצורף **כנספח ג'** הנוגע להסדרת ההתחייבויות וזכויות הצדדים, יובהר כי התחייבות המשרד להשתתפות בכנס תהיה רק לאחר האישורים הנדרשים בהתאם לקול קורא זה ולפי כל דין וחתימת מורשי החתימה של המשרד על ההסכם.
- ד. השתתפותו הכספית של המשרד תינתן כנגד קיום דרישות המשרד בקשר עם הכנס, כפי שיוסכם עם המציע, ולאחר קבלת האישורים הרלוונטיים.
- ה. על מארגני הכנס לציין במפורש ובמפורט את השירותים המוצעים למשרד בכנס המדובר, ואת סכום ההשתתפות המבוקש כנגד שירותים אלו.
- ו. מובהר, כי המשרד יהא רשאי לדרוש להשתתף בגיבוש תכני הכנס, כתנאי להשתתפותו הכספית.
- ז. אישר המשרד את השתתפותו הכספית בכנס, חלה חובה על מארגני הכנס להעביר לידי המשרד חוזה חתום, עד 14 ימים לפני מועד הכנס.
- ח. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לבקשתו, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי המציע קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.



ט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמזיע אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה, יובהר כי המשרד רשאי להתנות את השתתפותו הכספית בעריכת הביטוחים.

י. תשלום המשרד יבוצע לאחר קיום הכנס וכנגד דיווח על הוצאות הכולל, מס' משתתפים. ההכול בהתאם לדרישות המשרד ובהתאם להסכם שיחתם.

5. בחינת ההצעות

- א. ההצעות תיבחנה ע"י המשרד, בהתאם לקריטריונים שיפורטו להלן.
- ב. המשרד רשאי להתייעץ עם נציגי משרדים אחרים שלהם יכולה להיות נגיעה לנושאי הכנס, לצורך בחינת ההצעה.
- ג. צוות הבדיקה יכלול נציגי אגף הדוברות ואת נציגי היחידות המקצועיות הרלוונטיות לכנס.

6. שלב בדיקת הבקשות - אמות מידה לניקוד ההצעות

שלב א' - שלב בדיקת תנאי הסף:

לאחר שתיפתח ההצעה, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המקצועיים והמנהלתיים כאמור לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב בדיקת איכות ההצעה.

שלב ב' - שלב בדיקת איכות ההצעה:

א. הצעה שעמדה בכל תנאי הסף, תעבור **לשלב בדיקת האיכות**, בהתאם לקריטריונים המצוינים להלן, ובהתחשב בהצעת המזיע להשתתפותו הפעילה של המשרד בכנס:

ניקוד מרבי לפרמטר	הקריטריון ודרך בחינתו
20%	איכות תכנית הכנס, התכנים והמציגים בו והמשתתפים האחרים במימון הכנס
10%	התאמת נושא הכנס לתחומי העיסוק של המשרד
20%	מידת שיתוף המשרד בתכנית הכנס (בארגון ובפועל) והתאמת התכנים למדיניות המשרד
20%	התרשמות בדבר יכולת המזיע לארגן כנס באופן ראוי ומכובד. לעניין זה יילקח בחשבון גם ניסיון המבקש בתחום
20%	תרומת האירוע לקידום וחיזוק הקהילה המקצועית הישראלית בתחום שהוא נושא הכנס ובכלל זה פיתוח הכשרות מקצועיות ואקדמיות
10%	מספר המשתתפים הצפוי, והחשיפה לקהל היעד תוך התחשבות בנושא הכנס

7. שיעור ההשתתפות הכספית:

- א. כנס שידורג בציון הנמוך מ-70 נקודות, הצעתו תיפסל. כנס שיקבל ציון 70 ומעלה יזכה להשתתפות כספית של המשרד, בהתאם ובכפוף למגבלות תקציביות או חוקיות או לתחזיות עתידיות בדבר כנסים נוספים שיוגשו וכן לאישור הנדרש בשלב ג' האמור להלן.
- ב. צוות הבדיקה לא יאשר השתתפות כספית למציע אשר מדוחותיו הכספיים, או מכל מסמך אחר, עולה כי הוא מצוי בגירעון כספי אשר עשוי לפגוע ביכולת הגוף לקיים או לנהל את הכנס באופן שאינו מניח את דעת גורמי המקצוע במשרד.

שלב ג' - אישור סופי

- לאחר אישור דירוג האיכות על ידי צוות הבדיקה, תובאנה ההצעות האמורות לאישור ועדת המכרזים. במקרה בו הבקשה תכלול היבט של חסות או פרסומת בהתאם להוראת תכ"ס 15.3.1 תהיה הבקשה טעונה גם את אישור ועדת פרסום וחסויות במשרד. הוועדות האמורות רשאיות להתנות את השתתפות המשרד בתנאים שייקבעו.
- במידת הצורך ייתכן והבקשה תועבר לאישור ועדת פרסום וחסויות בין-משרדית במשרד האוצר. למען הסר ספק, יובהר כי קבלת ההצעה טעונה אישור כל הגורמים הנדרשים על פי כל דין או נוהל.

8. סייגים:

- א. אין המשרד מתחייב לקבל הצעה שתוגש, כולה או חלקה.
- ב. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- ג. המשרד יהיה רשאי לבטל נוהל זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לפנייתם.
- ד. השתתפות המשרד בכנס מותנית בקיום תקציב לנושא וקבלת כל האישורים הדרושים.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בפניה זו ובנספחיה, לרבות בכל תנאי מתנאיה ובמועד הגשת הבקשות הנדרש.
- ו. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- ז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפניה, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולה לגרום לפסילתה.



9. סמכות השיפוט:

בתי המשפט המוסמכים בירושלים יהיו בעלי הסמכות המקומית הבלעדית בכל סכסוך הקשור לפניה זו.

10. הליך הבהרות:

לאור אופיו הייחודי של ההליך לא מתקיים בו הליך הבהרות. ככל שתידרשנה הבהרות לגבי פניה מסוימת, אלו תוגשנה לבחינת גורמי המקצוע במשרד יחד עם הבקשה ולא יאוחר מ-7 ימים טרם מועד הגשת הבקשה.
המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של השגה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך הפניה או בתכליתו.

11. הגשת ההצעות:

את ההצעות מעת לעת יש להגיש לכתובת מייל: Dover@energy.gov.il

בברכה,
ועדת המכרזים



נספח א'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא מס' 12/2022 להצעות להשתתפות המשרד בכנסים, ימי עיון ותערוכות, שפורסם על ידי משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' 12/2022 להצעות להשתתפות המשרד בכנסים, ימי עיון ותערוכות.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

תאריך: _____ עמוד 7 מתוך 17 עמודים חתימת המציע: _____



על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מס' רישיון

_____ תאריך



נספח ב'

טופס הצעה - קול קורא 12/2022 בקשות להשתתפות כספית של משרד האנרגיה בכנסים, ימי עיון ותערוכות

לכבוד
משרד האנרגיה

1. שם הכנס: _____
2. שם מגיש הבקשה והגוף המארגן: _____
3. פרטי קשר של מגיש הבקשה (אימייל, טלפון וטלפון נייד): _____
4. קהל היעד של האירוע ומספר המשתתפים הצפוי: _____
5. מקום האירוע ומועדו: _____
6. תחום האירוע ומידת התאמתו לתחומים הרלוונטיים למשרד, כפי שמצוין בסעיף 2 במכרז: _____
7. תוכנו של האירוע, ותכניתו, באם גובשה, לרבות רשימת המרצים ואופן שיתופו המוצע של המשרד (נא להרחיב ככל המתבקש): _____
8. העלויות הכוללות הצפויות להפקת האירוע (תוך פירוט העלויות לגבי כל רכיב ורכיב), יש להרחיב ככל המתבקש: _____



9. ההכנסות הצפויות מכלל הגורמים השותפים באירוע (לרבות חסויות, דמי השתתפות וכיוצא באלה): _____

10. פירוט היקף שילוב המשרד במהלך האירוע, לרבות הופעת נציגי המשרד באירוע, פרסום שם ולוגו המשרד בפרסומי האירוע, מודעות, שילוט, ביתן תצוגה, כרטיסי כניסה לאירוע וכיו"ב (נא להרחיב ככל המתבקש): _____

11. תיאור יכולת המבקש לארגן את האירוע באופן ראוי ומכובד. לעניין זה יילקח בחשבון גם ניסיון המבקש בתחום: _____

12. מידת החשיפה הצפויה לאירוע באמצעי התקשורת השונים, ותוצרי האירוע (נא להרחיב ככל המתבקש): _____

עמוד 10 מתוך 17 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



13. הערכת תרומת הכנס לקידום הקהילה המקצועית הישראלית בתחום/ים שהאירוע עוסק בו/בהם ובכלל זה פיתוח הכשרות מקצועיות ואקדמיות (נא להרחיב ככל המתבקש):

14. סכום ההשתתפות הכספית המבוקשת מהמשרד (נא להרחיב ככל המתבקש):

15. על מארגן האירוע לציין במפורש את כל המקורות הנוספים אשר תומכים בכנס במתן חסות, והיקפם. יודגש בהקשר זה, כי היה ובמועד כלשהו לאחר הגשת ההצעה, חל שינוי בפרטי נותני החסות לכנס הרלבנטי, חובתו של מארגן הכנס (מגיש הבקשה) לעדכן בכתב (באמצעות מייל או בפקס) את המשרד בדבר האמור, בהקדם האפשרי נא להרחיב ככל המתבקש):



נספח ג'

הסכם

השתתפות המשרד בכנס

מס' חוזה: _____

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ שנת _____

- ב י ן -

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד האנרגיה המיוצג על ידי סמנכ"ל משרד האנרגיה ביחד עם חשב משרד האנרגיה (להלן: "המשרד")

מצד אחד;

- ו ב י ן -

_____ (להלן: "המארגן")

מצד שני;

הואיל: והצדדים מעוניינים שהמשרד ישתתף בכנס בנושא _____, אשר המארגן צפוי לערוך ביום (תאריך) ב(מקום) (להלן: "הכנס");

והואיל: והמארגן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לערוך את הכנס ולנהל אותו בצורה ראויה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ובהתאם לכל דין;

והואיל: והשתתפות המשרד בכנס, באופן ובתנאים המפורטים בהסכם זה, אושרה בוועדת _____ של המשרד ביום _____;

עמוד 12 מתוך 17 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות.

2. ההתקשרות

א. המארגן מקבל על עצמו לערוך את הכנס, בהתאם למפורט ב**נספחים א'-ג'** להסכם זה, בכפוף לשינויים שיאשר המשרד מראש ובכתב.

ב. המארגן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא עורך ומארגן את הכנס באופן עצמאי לחלוטין, על כל המשתמע מכך ומבלי שייוצרו יחסי עובד מעביד בין המארגן או מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המשרד.

3. נציג המשרד

א. נציגת המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינה דוברת המשרד, גבי מאיה עציוני, או מי מטעמה (להלן: "הממונה"). המשרד יהא רשאי להחליף את הממונה בכל עת, באמצעות הודעה שתישלח למארגן.

4. תמורה ותנאי תשלום

א. תמורת השתתפות המשרד בכנס, בהתאם להסכם זה ונספחיו, ישלם המשרד למארגן סכום של ₪, כולל מע"מ, ובתנאי כי המארגן מילא אחר התחייבויותיו כלפי המשרד וערך את הכנס בהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו לשביעות רצון הממונה (להלן: "התמורה").

ב. המארגן לא יקבל מהמשרד כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה, לרבות הוצאות מסוגים שונים הקשורות להתחייבויותיו כלפי המשרד.

ג. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בס"ק א לעיל, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למארגן ולא לכל אדם או גוף אחר.

ד. המארגן יגיש למשרד חשבונית עסקה לצורך קבלת התמורה.

ה. התמורה תשולם בתוך 45 ימים מיום שהתקבלה חשבונית העסקה במשרד. עם קבלת התמורה יעביר המארגן למשרד חשבונית מס.

ו. חשב המשרד או מי מטעמו רשאי לערוך ביקורת כספית בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. ככל שתיערך ביקורת כאמור, המארגן מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בעניין זה, באופן מלא, ולמסור למשרד כל מסמך שיידרש, הקשור לעריכת הכנס.

עמוד 13 מתוך 17 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

5. **ביטול השתתפות המשרד בכנס**

- א. על אף האמור בסעיף זה, המשרד יהא רשאי בכל עת לבטל את השתתפותו בכנס, באופן מלא או חלקי, באמצעות הודעה בכתב שימסור למארגן.
- ב. הודיע המשרד על ביטול השתתפותו בכנס, בהתראה של פחות מ-7 ימים ממועד הכנס, ישלם המשרד למארגן את ההוצאות שהוציא המארגן לצורך השתתפות המשרד בכנס, אשר לא ניתן לבטלן או להשיבן.
- ג. מכל מקום, הסכום שישלם המשרד במקרה של ביטול השתתפותו בכנס, לא יעלה על הסכום הנקוב בסעיף 5 (א) דלעיל.
- ד. המשרד לא יהיה חייב למארגן כל פיצוי, תמורה, או תשלום בקשר לביטול השתתפותו בכנס, מעבר לאמור בסעיף 6 זה.

6. **היתרים רישיונות ואישורים**

- א. המארגן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים במסמכים ובאישורים התקפים הנדרשים לצורך עריכת הכנס כאמור בהסכם זה ונספחיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות מסמכים ואישורים תקפים מאת הרשויות המוסמכות. המארגן מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש זאת.
- ב. ידוע למארגן כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות המארגן לעניין זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם אשר תשולל ממנו את הזכות לקבלת תמורה.
- ג. המארגן מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו למלא את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ד. המארגן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין.

7. **קניין רוחני וזכויות יוצרים**

- א. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים שהוא יספק במסגרת עריכת הכנס, והמארגן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הכנס נושא הסכם זה.
- ב. במסגרת עריכת הכנס על-פי הסכם זה, המארגן לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המארגן האחראי הבלעדי בגין הפרה זו.
- ג. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן, בכפוף לכל דין.

8. **טיב התוצרים**

- א. המארגן יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

עמוד 14 מתוך 17 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

9. חובת ביטוח

- א. המארגן מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי ראוי של נזקים שעלולים להיגרם למשתתפים בכנס, לעובדי המארגן או לצדדים שלישיים.
- ב. המארגן יציג את הביטוחים למשרד, ככל שיידרש לעשות כן.
- ג. אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי לפטור את המארגן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה.
- ד. המארגן מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לבקשתו, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי המציע קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמארגן אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה, יובהר כי המשרד רשאי להתנות את השתתפותו הכספית בעריכת הביטוחים.

10. נזיקין

- א. המארגן יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- ב. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המארגן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על המארגן בלבד.
- ג. המארגן מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל.

11. עובדי המארגן

- א. כל המועסק על ידי המארגן בתפקיד כלשהו, יועסק על חשבון המארגן בלבד ועל המארגן תחול האחריות לגבי תביעותיו הנובעות מיחסיו איתו.
- ב. כל המועסק על ידי המארגן ייחשב לכל צורך כעובדו או כשליחו של המארגן בלבד. כן תחול על המארגן חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת – דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים,



תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגן המועסק על ידי המארגן.
ג. המארגן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

12. המחאת זכויות

אין המארגן רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לגורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

13. כללי

- א. המארגן או מי מטעמו לא יהיה סוכן, שליח או נציג המשרד ולא יציג עצמו ככזה, אלא אם קיבל אישור לכך מהמשרד, מראש ובכתב.
- ב. המארגן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- ג. אם אחד הצדדים לא יעמוד על זכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו.
- ד. המארגן מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, כנדרש על פי כל דין.
- ה. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.

ב. בהסכם זה:

- "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.
- כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- ג. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

המשרד – רחוב בנק ישראל 7, ת.ד. 36148 ירושלים 9136002.

המארגן- _____ או בכתובת מייל: _____

- ד. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים.
- ו. ההוצאה תמומן מסעיף תקציב: _____

עמוד 16 מתוך 17 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש הסכם זה:

חתימת המארגן וחותמת

חשב / סגן חשב
משרד האנרגיה

מלי מתוק סמנכ"לית בכירה
(הון אנושי ומינהל), אגף
משאבי אנוש

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי הי"ה החתומים לעיל _____ מס' ת.ז. _____ ו- _____ מס' ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם תאגיד _____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את תאגיד _____ בחתימותיהם.

חתימת עו"ד וחותמת

תאריך